

ประกาศเทศบาลตำบลตาลเลียน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลตาลเลียน

.....

ด้วยเทศบาลตำบลตาลเลียน มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลตาลเลียน อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลตาลเลียน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าตอบแทน

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์สำนักปลัดเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามผนวกแนบท้ายนี้

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุและสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตาลเลียน (ชั้น ๒) ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามทาง โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๒๑๓ ๑๒๑๒ ต่อ ๑๑

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) นับถึงวันสมัคร

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบหย่า สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในอัตราที่กำหนด (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ) ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

๕.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

/๖. เงื่อนไขในการ...

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

เทศบาลตำบลตาลเลียน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตาลเลียน อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี หรือทางเว็บไซต์ www.tallian.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐ ๔๒๑๓ ๑๒๑๒ ต่อ ๑๑ และจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตาลเลียน

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๘.๑ ทดสอบความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ด้วยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสอบเขียน (๑๐๐ คะแนน) และสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมิน โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. ประกาศผลสอบ

เทศบาลตำบลตาลเลียน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตาลเลียน หรือทางเว็บไซต์ www.tallian.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐ ๔๒๑๓ ๑๒๑๒ ต่อ ๑๑

๑๑. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลตาลเลียน หรือติดต่อสอบถามที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตาลเลียน โทร ๐ ๔๒๑๓ ๑๒๑๒ ต่อ ๑๑ หรือทางเว็บไซต์ www.tallian.go.th

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการรับสมัครและสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกสรรประเภทพนักงานจ้างจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลตาลเลียน ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี

/๑๓. การจัดทำ...

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลตาลเลียนกำหนด และในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลตาลเลียน ครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ จริง และหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรหรือได้รับการจ้างแล้วก็ตาม เทศบาลตำบลตาลเลียนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและขอสงวนสิทธิ์ในการสรรหาและทำสัญญาจ้าง และจะบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายปราณี อุนาศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลตาลเลียน

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทน
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ สำนักปลัดเทศบาล)
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลตาลเลียน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลตาลเลียน ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตาลเลียน

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ มีความรู้ความสามารถในการขับรถยนต์ หรืองานที่มีลักษณะเดียวกันมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีใบรับรองจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน และได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒ (ท.๒)

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ต้องการ

๔.๑ มีความรู้จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น ทักษะในการขับรถยนต์ ความรู้ในการบำรุงรักษารถยนต์ มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันอดทน และมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจร

๔.๒ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น มีมนุษย์สัมพันธ์ และการติดต่อประสานงาน

๔.๓ มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น การทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ยึดมั่นในความถูกต้อง มีจริยธรรม เข้าใจองค์กรและระบบงาน มีจิตบริการและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๕. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๖. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท และ
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๗. วิธีการสรรหา

๗.๑ สอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อๆละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

- โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน หรือประสบการณ์และสัมภาษณ์ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทดสอบตัวอย่างงานและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทน
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลตาลเลียน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลตาลเลียน ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงาน สังกัดกองสาธารสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลตาลเลียน

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับ ขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับปฏิบัติงาน จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับ ขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ต้องการ

๔.๑ มีความรู้จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น แยกประเภทขยะ และมีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันอดทน

๔.๒ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น มีมนุษย์สัมพันธ์ และการติดต่อประสานงาน

๔.๓ มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น การทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ยึดมั่นในความถูกต้อง มีจริยธรรม เข้าใจองค์กรและระบบงาน มีจิตบริการและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๕. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๖. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และ
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๗. วิธีการสรรหา

๗.๑ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

- โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน หรือประสบการณ์และสัมภาษณ์ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทดสอบตัวอย่างงานและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

.....