

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตาลเลียน
เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายจรูญโรจน์ เพชรโก	ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๒. นายปฏิพล ธรรมมนตรี	ตำแหน่ง รองประธานสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๓. นายประยูร สุ่มมาตย์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๔. นางเสถียร บุญเจียม	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๕. นางพุดศิลป์ เขตสนาน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๖. นายสุดใจ คำผาย	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๗. นายบัวทอง แก้วสีลัง	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๘. นายบุญนำ สุดไกล	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๙. นายรันทร เทียงอวน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๑๐. นางสาวนิรพงษ์ อภิรมย์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๑๑. นายประยงค์ โคตรมณี	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๑๒. นายวิสิฐศักดิ์ พิจิตรศิริ	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลตาลเลียน/เลขานุการสภา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายกระสินธุ์ อุดทน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน(ลาป่วย)
-----------------------	---

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปราณี อุนาศรี	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลตาลเลียน
๒. นายแสงอรุณ สุ่มมาตย์	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลตาลเลียน
๓. นายศักดิ์สิทธิ์ แสนวัง	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลตาลเลียน
๔. นายสมควร อรรควงษ์	ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลตาลเลียน
๕. นางสาวเสียง กุลมา	ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลตาลเลียน
๖. นางสมเพชร ภักดีอำนาจ	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗. นายสิทธิกร แสนนอก	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
๘. จำเริญจักรพันธ์ แก้วกวงพาน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๙. นางสาววรรณ จิตระศรี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐. นายชานนท์ มีธรรม	ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส
๑๑. นายศิริธรรม โมครัตน์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

/เมื่อ.....

- ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานสภา เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
๑. นายกระสินธุ์ อดทน สมาชิกสภาเทศบาล (ลาป่วย)
๒. ยินดีต้อนรับพนักงานเทศบาลที่โอน(ย้าย)มาใหม่ จำนวน ๒ ท่าน
 ๑) นายวิสิฐศักดิ์ พิจิตรศิริ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลตาลเลียน
 ๒) จำเริญจักรพันธ์ แก้ววงพาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ
 งบประมาณ
นายวิสิฐศักดิ์ ฯ ผมปลัดเทศบาลตำบลตาลเลียนจะทำหน้าที่เต็มความสามารถผมย้ายมาจาก
เทศบาลตำบลบ้านธาตุ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔
เป็นต้นมาครับ
จำเริญจักรพันธ์ ฯ กระผมจำเริญจักรพันธ์ แก้ววงพาน ย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบล
หายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
ยุทธศาสตร์และงบประมาณ จะปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ
ประธานสภา ยินดีต้อนรับทั้งสองท่าน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านทั้งสองจะนำความรู้ความสามารถ
มาพัฒนาให้เทศบาลตำบลตาลเลียนให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป
ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานสภา รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔
ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียนทุกท่านได้พิจารณารายงานการประชุม
สภาเทศบาลตำบลตาลเลียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี
๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง
ส่วนใดหรือไม่ ไม่มี
ประธานสภา ถ้าไม่มี ขอให้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน สมัยสามัญ
สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
ขอให้ยกมือขึ้น
มติที่ประชุม เสียงข้างมาก จำนวน ๑๐ เสียง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาล
เลียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม
๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
ไม่มี

/ระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕
ประธานสภา

เรื่อง ที่เสนอใหม่

ญัตติที่ ๕.๑ การเลือกเลขานุการสภาเทศบาล

ตามที่นางสมเพชร ภักดีอำนาจ หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล ทำหน้าที่เลขานุการสภาได้ยื่นหนังสือลาออกจากตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาลทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น

ทำให้ไม่มีเลขานุการสภาปฏิบัติหน้าที่

ดังนั้น จึงขอให้สมาชิกสภาเทศบาลพิจารณาเสนอ

โดยเสนอชื่อ และมีผู้รับรอง ๒ คน

ระเบียบ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมประธานสภาเทศบาล

สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๑๓ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความตามข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาเทศบาล มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถอันเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น

-เมื่อทราบข้อกฎหมายและระเบียบแล้ว ต่อจากนี้ก็จะเป็นการเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นเทศบาลตำบลตาลเลียน ขอเชิญสมาชิกเสนอชื่อ พร้อมผู้รับรอง

นายปฏิพลา

ขอเสนอ นายวิสิฐศักดิ์ พิจิตรศิริ ปลัดเทศบาลตำบลตาลเลียน

เป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน

โดยมี นายรันทร เทียงอวน และนายบุญนำ สุดไกล เป็นผู้รับรอง

ประธานสภา

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่ ไม่มี

ถ้าไม่มีขอความเห็นชอบเสนอ นายวิสิฐศักดิ์ พิจิตรศิริ ปลัดเทศบาลตำบลตาลเลียน เป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เสียงข้างมาก จำนวน ๑๐ เสียง เห็นชอบเลือกนายวิสิฐศักดิ์ พิจิตรศิริ

ปลัดเทศบาลตำบลตาลเลียน

เป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน

ปลัดเทศบาล
ที่ประชุม

ขอขอบพระคุณที่ทุกท่านได้มอบความไว้วางใจผมจะปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ
รับทราบ

/ญัตติที่ ๕.๒.....

ญัตติที่ ๕.๒ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๙

และกำหนดสมัยแรก ประจำปี ๒๕๗๐

ประธานสภาเทศบาล

สืบเนื่องจากมติสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน สมัยสามัญ สมัยแรก สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ตามพระราชบัญญัติเทศบาลฯ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย

ระเบียบกฎหมาย

๑.ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญสมัยแรก และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด และวรรคท้ายสมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๑ เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้นำประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุม สมัยสามัญ ดังนี้

(๒) สำหรับเทศบาล ให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วันกับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป (๒๕๗๐) ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ขอปรึกษาหารือตามแนวทางเดิม

/สมัยสามัญ.....

ปลัดเทศบาล
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

ประธานสภาเทศบาล
ผู้บริหาร
หัวหน้าสำนักปลัด

- สมัยสามัญ สมัยแรก สมัยที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
 - สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
 - สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
 - สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
 - กำหนดสมัยสามัญสมัยแรกในปีถัดไป (ประจำปี ๒๕๗๐)
 - สมัยสามัญ สมัยแรก สมัยที่ ๑ เริ่มตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เป็นต้นไป
- จะกำหนดตามแนวทางเดิมหรือไม่
- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ไม่มี
- ถ้าไม่มีขอความเห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๙ ดังนี้
- สมัยสามัญ สมัยแรก สมัยที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
 - สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
 - สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
 - สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
 - กำหนดสมัยสามัญในปีถัดไป (ประจำปี ๒๕๗๐)
 - สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ เริ่มตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เป็นต้นไป
- ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลพิจารณา หากท่านใดเห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้น
- เสียงข้างมากเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง

ญัตติที่ ๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักปลัดเทศบาล

ขอเชิญผู้บริหาร
มอบหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลชี้แจงรายละเอียด
ตามที่เทศบาลตำบลตาลเดี่ยวได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้ว นั้น สำนักปลัดเทศบาล ได้ตรวจสอบพบว่า มี งบประมาณบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับไว้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีงบประมาณในการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนลดและ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามรายการดังต่อไปนี้

โอนลด
แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป
หมวด เงินเดือนฝ่ายประจำ
๑.ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐.- บาท ก่อนโอนคงเหลือ จำนวน ๘๓,๗๖๗.- บาท
ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือหลังโอน จำนวน ๖๓,๗๖๗.- บาท

/๒.ประเภท.....

๒.ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๑๔๔,๐๐๐.- บาท
ก่อนโอนคงเหลือ จำนวน ๑๒๘,๗๖๗.- บาท
ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๔,๕๐๐.- บาท
คงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๑๔,๒๖๗.- บาท
รวมขอโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๓๔,๕๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

๑. หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ประเภท ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๕

๑.๒ ประเภท ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม
ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-
บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๒๓

๑.๓ ประเภท ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน
๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐.- บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๒๘

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ประธานสภาเทศบาล
ส.ท.สุดใจ คำผาย
นางสมเพชร
ปลัดเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามในรายละเอียดหรือไม่

ขอสอบถามคุณภาพเครื่องสำรองไฟ

ใช้กรณีไฟฟ้าดับ ใช้สำรองไฟคุณภาพตามมาตรฐานฯ

ขอเพิ่มเติมเครื่องสำรองไฟใช้รองรับกระแสไฟกระชากทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์
อาจเกิดความเสียหายได้

/ประธานสภา.....

ประธานสภาเทศบาล ท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่ ไม่มี ถ้าไม่มีขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านพิจารณา
ท่านใดเห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้น
มติที่ประชุม เสียงข้างมาก จำนวน ๑๐ เสียง อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
ของสำนักปลัดเทศบาล
ตามรายละเอียดข้างต้น ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง

ญัตติที่ ๕.๔ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองสวัสดิการสังคม

ประธานสภาเทศบาล
ผู้บริหาร
นายสิทธิกร

ขอเชิญผู้บริหาร
มอบผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมชี้แจงรายละเอียด
ผมหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม ขอเรียนในรายละเอียดดังนี้
ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม
๒๕๖๘ และสำนักงบประมาณได้ปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ
ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นกองสวัสดิการสังคมจึงขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ดังนี้
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (หน้า ๕๖)

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๖,๕๐๐ บาท
-เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค.
๒๕๖๔
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธ.ค.
๒๕๖๓

ข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๖,๕๐๐ บาท
-เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค.
๒๕๖๔
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธ.ค.
๒๕๖๓

/๒ แผนงานสังคม.....

๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (หน้า ๕๗)

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดง
ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ใน
ภารกิจของกองสวัสดิการสังคม

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค.
๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธ.ค.
๒๕๖๓

ข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดง
ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ใน
ภารกิจของกองสวัสดิการสังคม

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม
๒๕๖๔

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค.
๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธ.ค.
๒๕๖๓

๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (หน้า ๕๗)

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆละ
๒,๕๐๐ บาท เพื่อใช้ในการภารกิจของกองสวัสดิการสังคม

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค.
๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธ.ค.
๒๕๖๓

/ข้อความ.....

ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒,๕๐๐ บาท เพื่อใช้ในการกิจของกองสวัสดิการสังคม

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๓

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาเทศบาล
ส.ท.สุดใจ คำผาย

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามในรายละเอียดหรือไม่
ตามที่ท่านเสนอเรื่องให้สภาเทศบาลพิจารณา สภาไม่ขัดข้อง แต่ขอให้
ทำงานทำหน้าที่ให้ดีเมื่อมีเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

ปลัดเทศบาล

ขอนำเรียนเพิ่มเติม เนื่องจากสำนักงบประมาณ ได้แก้ไขปรับปรุง
บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์เป็นปัจจุบัน ฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘
ทำให้ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเพื่อจะจัดซื้อจัดจ้างได้และได้มีการ
แก้ไขปรับปรุงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นฉบับเดือนธันวาคม
๒๕๖๘ และมีรายละเอียดที่แก้ไข

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ไม่มี ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่าน
ใดจะสอบถาม ขอความเห็นชอบ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ของ
กองสวัสดิการสังคม

มติประชุม

ตามรายละเอียดข้างต้น

เสียงข้างมาก จำนวน ๑๐ เสียง อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกองสวัสดิการสังคม ตามรายละเอียดข้างต้น

/ญัตติที่.....

ญัตติที่ ๕.๕ เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองช่าง

ประธานสภาเทศบาล
ผู้บริหาร
รท.ผอ.กองช่าง

ขอเชิญผู้บริหาร

มอบผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงรายละเอียด

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม
๒๕๖๔ และสำนักงบประมาณได้ปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป
ดังนั้นกองช่างจึงขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ดังนี้

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ
การโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ (หน้า ๑๕๖)

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล (จอแสดงผลภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน
๔๘,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค.
๒๕๖๔

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล (จอแสดงผลภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน
๔๘,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค.
๒๕๖๔

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามในรายละเอียดหรือไม่ ไม่มี

/ถ้าไม่มี.....

ประธานสภาเทศบาล ถ้าไม่มี ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ของ
มติประชุม เสียงข้างมาก จำนวน ๑๐ เสียง อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ของกองช่าง ตามรายละเอียดข้างต้น

๕.๖ ยุติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญผู้บริหาร
ผู้บริหาร มอบผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณชี้แจงรายละเอียด
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ ตามที่เทศบาลตำบลตาลเดี่ยวได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณมีความ
จำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ing Tank Printer) แทนเครื่องเก่าที่ชำรุด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย และมีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนลด
และโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตาม
รายการดังต่อไปนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการตั้งไว้ ๑,๔๐๓,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อน

โอน ๑,๑๒๖,๙๖๙.- บาท ขออนุมัติ จำนวน ๘,๐๐๐.- บาทงบประมาณคงเหลือ

หลังโอน ๑,๑๑๘,๘๓๙.- บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction

แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ing Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม

ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ing Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

/ - เป็นไปตาม.....

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔

รวมขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๘,๐๐๐.- บาท

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามในรายละเอียดหรือไม่ ไม่มี

ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถาม ขอความเห็นชอบ

โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ของ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตามรายละเอียดข้างต้น

มติประชุม

เสียงข้างมาก จำนวน ๑๐ เสียง อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตามรายละเอียดข้างต้น

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่นๆ

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะหารือหรือสอบถามหรือไม่

ส.ท.สุดใจ คำผาย

อยากเรียนสอบถามว่าชาวบ้านต้องการรวมตั้งกลุ่มอาชีพเทศบาลจะให้ดำเนินการอย่างไร

ท.น.สิทธิกร

การตั้งกลุ่มอาชีพต้องรวมตัวตั้งแต่ ๗ คนขึ้นไป มีวัตถุประสงค์เดียวกันการจดทะเบียนกลุ่มมาจดที่เทศบาลก็ได้ จดที่เกษตรจังหวัด หรืออุตสาหกรรมจังหวัด เช่นกลุ่มยางรถยนต์มีใบรองคุณภาพสินค้า ดำเนินกิจการกลุ่ม ๑ ปีขึ้นไปแล้วค่อยมาขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากทางเทศบาล ปีที่ผ่านมาเทศบาลได้อุดหนุนกลุ่มยางรถยนต์ กลุ่มจักสานพลาสติก และกลุ่มทอกก

ปลัดเทศบาล

การรวมกลุ่มต้องมีการเคลื่อนไหวทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ผลิตสินค้าดำเนินการกิจการตั้งแต่ ๑ ปี มีการกำหนดหลักเกณฑ์ของกลุ่มมีรายละเอียดเต็มรูปแบบมี

นายกเทศมนตรี

คณะกรรมการเบิกจ่ายเงินของกลุ่ม รายละเอียดให้มาสอบทางกองสวัสดิการสังคม การรวมกลุ่ม ๗-๑๐คนให้มีมติเห็นชอบร่วมกัน ฝ่ายทางกองสวัสดิการสังคมดูรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน ถ้าชาวบ้านได้รับผลประโยชน์เทศบาลยินดีจะดำเนินการให้

ที่ประชุม

รับทราบ

/ส.ท.....

ส.ท.ประยูร
ปลัดเทศบาล

นายกเทศมนตรี

ส.ท.บัวทอง

นายก

ที่ประชุม

สอบถามเรื่องที่เคหาหรือเรื่องกล้องวงจรปิด

งานป้องกันได้สำรวจและให้ทาง บริษัท NT ประเมินค่าใช้จ่าย
จำนวน ๑๒ จุด กำลังนำเรียนท่านนายกพิจารณาว่าจะจัดซื้อ
หรือเช่า เพราะราคาที่ NT เสนอมาราคาสูงมากไม่มีงบประมาณพอ
อยู่ในระหว่างพิจารณาว่าจะซื้อหรือเช่าถึงจะคุ้มค่า

ต้องการให้มีกล้องวงจรปิดผู้บริหารกำลังพิจารณางานป้องกันรายงานมา
ต้องใช้งบเยอะเอาไว้หลังจากเดือนมีนาคมจะสรุปตัวเลขและพิจารณาทางบ

๑.ขอสายไม้กับไม้ค้ำใช้เสียงตามสายอันเดิมชำรุด

๒.รอรถไปตัดกิ่งไม้ที่ติดกับเสาไฟฟ้า

ให้สำนักปลัดจัดหาให้สายไม้และไม้ค้ำ

ส่วนรถตัดกิ่งไม้ให้กองช่างไปสำรวจและทำหนังสือถึงการไฟฟ้าออกมาตัดไฟฟ้าลง
ถึงจะดำเนินการตัดกิ่งไม้ได้

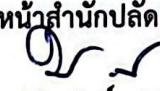
รับทราบ

เรื่องอื่นๆไม่มี ประธานกล่าวขอบคุณและปิดการประชุมเมื่อเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดการรายงานการประชุม

(นางสมเพชร รักดีอำนาจ)

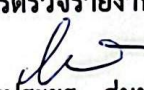
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวิสูตรศักดิ์ พิจิตรศิริ)

ปลัดเทศบาลตำบลตาลเดี่ยว

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

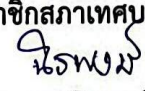
(นายประยูร สุ่มมัตย์)

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางเสลียง บุญเยี่ยม)

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม

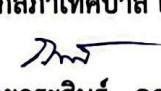
(นางสาวนิรพงษ์ อภิรมย์)

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายบัวทอง แก้วสีลัง)

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายกระสินธุ์ อดทน)

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒